

Produktionsavdelningen

Yrkesroll	Sammanfattning
Linje-producent (Line Producer)	Ansvarig för budgetering, tidsplanering och övervakning av hela produktionen.
Produktionsledare (Production manager (PM))	Hanterar praktiska aspekter av produktionen, inklusive personal och resurser.
Huvudproduktionskoordinator (Key production co-ordinator)	Assisterar produktionsledaren med att koordinera och schemalägga aktiviteter.
Produktionskoordinator (Production co-ordinator)	Ansvarig för detaljer som inkluderar platsval och logistik.
Kontorskoordinator (Office manager)	Hanterar kontorsaktiviteter och administrativa uppgifter.
Craft Services (Craft Services)	Tillhandahåller mat och dryck för produktionsteamet.
Koordinerade produktionsassistent (Key Production assistant (PA))	Assisterar produktionsavdelningen med olika uppgifter.
Produktionsassistent (PA) Kontoret (Production assistant (PA))	Stöder administrativa behov inom produktionskontoret.
Runner (Runner)	Utför snabba ärenden och levererar material till olika platser.

Trainee Produktionsavdelningen (Trainee Production Dept)	Lär sig och stöder olika aspekter av produktionsarbete som en del av utbildning och träning.
--	--

Linjeproducent

Vad gör en linjeproducent?

Linjeproducenten är kärnan i en produktion. De anställer personalen, fördelar pengarna och ser till att inspelningen sker på ett säkert, kreativt sätt, inom budget och i tid. De är vanligtvis det mest erfarna medlemmen i produktionsgruppen och näst högst i hierarkin efter producenterna.

Genom att samarbeta nära med avdelningscheferna bestämmer linjeproducenten hur pengarna ska användas för att leverera den bästa möjliga produkten till producenten eller seriens producent samtidigt som de ger regissören och avdelningscheferna tillräckligt med medel för att förverkliga visionen.

Linjeproducenten är ytterst ansvarig för hela personalen och alla kontrakt. De anställer personal, avdelningschefer, catering och studiolokaler och övervakar alla avtal och dokumentation. De förstår filmkonstens hantverk, förutser hinder och katastrofer och ser till att utgifterna inte överskrider budgeten.

Under produktionen håller linjeproducenten koll på budgeten och inspelningsprocessen. De är närvarande på inspelningsplatsen och på kontoret, hanterar oväntade situationer och hjälper till att hitta kreativa lösningar. Vid inspelningens slut övervakar de avslutningen av produktionen och överlämnar ansvaret till postproduktionssamordnaren.

Vad är en linjeproducent bra på?

Kommunikation: trivas med att samarbeta med olika människor, vara tydlig om kontrakt och förväntningar, se till att alla förstår vad som behöver göras och när och varför, skapa ett starkt team.

Filmproduktion: ha en djup kunskap om hur filmer görs, ha en passion för processen, ha goda kontakter inom branschen.

Organisation: planera en produktions- och inspelningsschema, budget, hålla ordning på ekonomi och matematiska beräkningar.

Förhandling: få de bästa affärerna för tjänster, hålla alla nöjda, särskilt när det finns en klyfta mellan regissörens ambitioner och tillgängliga resurser.

Innovation: tänka klart när oväntade händelser inträffar, komma med bra idéer även under pressade förhållanden.

Juridisk kunskap: förstå hälsa, säkerhet, försäkring och personalrelaterad lagstiftning.

Produktionsledare

Vad gör en produktionsledare?

Produktionsledaren har ett nära samarbete med line producenten. Produktionsledaren är ansvarig för den dagliga logistiken för en film- eller TV-dramaproduktion. Baserad både på inspelningsplatsen och på kontoret, har de goda kunskaper om produktionsprocessen och samarbetar med avdelningschefer för att säkerställa en smidig inspelning. En produktionschef hjälper line producenten att hitta personal för hela produktionen samt anställa personal för enskilda dagar. De instruerar sitt team att ordna nödvändiga rekryteringspapper och hantera övertidskrav från varje avdelning genom att godkänna förfrågningar och underteckna tidrapporter. Tillsammans med avdelningschefer ansvarar produktionsledare för personalens välmående och mental hälsa, så de måste vara tillgängliga för besättningen att diskutera

problem eller frågor – professionella eller personliga. produktionsledare är starkt involverade i att köpa in utrustning för inspelningen, som belysning och kameror. De sorterar också ut catering och fordonen. Efter att ha fått offerter redovisar de kostnaderna för linjeproducenten och beställer sedan det som godkänts. När inspelningen börjar spenderar produktionsledaren tid på inspelningsplatsen för att kontrollera att produktionen löper smidigt och samarbetar med besättningen för att se till att de har all den utrustning de behöver. En produktionschef rapporterar till line producenten och produktionsredovisaren om kostnader och gör prognoser om framtida utgifter. De utfärdar inköpsorder och övervakar de som tas fram av resten av produktionsgruppen. Produktionsledaren godkänner fakturor när de har behandlats av ekonomiavdelningen. Alltmer är produktionsledare involverade i en produktions hållbarhetsmål. De måste säkerställa att produktionen begränsar mängden koldioxid den släpper ut, i enlighet med riktlinjer som fastställts av Albert, branschens initiativ för hållbarhet. produktionsledare är vanligtvis frilansare, även om vissa större produktionsbolag kan erbjuda några anställningar. För de flesta produktioner finns det bara en produktionschef, men vissa större produktioner har ett team.

Vad är en produktionsledare bra på?

Prioritering: att veta vad som kräver omedelbar uppmärksamhet och hitta snabba lösningar för att möjliggöra en smidig produktion och anpassa sig till en snabbt föränderlig miljö.

Förhandling: självsäker i att förhandla och hantera ett brett utbud av avtal och kontrakt, se till att alla förstår vad som behöver hända, när och varför.

Kunskap om lagar: hantera hälso- och säkerhetsfrågor, dataskydds lagstiftning, kontraktsrättigheter, överensstämmelse och upphovsrättsliga krav, se till att pappersarbetet är i ordning. (De flesta produktionsbolag har en affärs- och juridisk team som stöder produktionsteamet med detta.)

Teknologi: hålla sig informerad om nya teknologier och framsteg och identifiera de mest effektiva och kostnadseffektiva arbetssätten, bra kunskaper i Word och Excel.

Interpersonella relationer: vara tillgänglig och bra på att hantera människor, ta hand om välfärden för personer som arbetar på produktionen.

Ekonomisk hantering: hantera en budget och godkänna fakturor.

Delegering - fördela uppgifter bland produktionsgruppen.

Huvudproduktionskoordinator

En huvudproduktionskoordinator är en nyckelmedlem inom utvecklingsavdelningen. Deras huvudsakliga uppgift är att koordinera och organisera olika aspekter av produktionen för att säkerställa smidiga inspelningar. Detta inkluderar bokning av resor, lokaler och transport, hantering av mat och catering, upprättande och uppdatering av dagliga produktionsplaner, samt budgetkontroll inom sitt område. De fungerar som en central kontakt för kommunikation mellan olika produktionsavdelningar och har ansvar för att säkerställa att produktionen följer tidsschema och budget. De kräver starka organisatoriska färdigheter och förmåga att arbeta i en dynamisk produktionsmiljö.

Vad är huvudproduktionskoordinatorer bra på?

Organisation och planering: De är skickliga på att organisera komplexa produktionsdetaljer och utarbeta detaljerade tidsplaner och scheman.

Kommunikation: De har starka kommunikationsfärdigheter och fungerar som en central kontakt för att säkerställa effektiv kommunikation mellan olika produktionsavdelningar.

Resekoordinering: De är duktiga på att boka och hantera resor och boende för produktionsteamet och se till att all logistik är på plats.

Lokalkoordinering: De kan effektivt hantera tillstånd och logistik för inspelningsplatser.

Budgetkontroll: De har förmågan att hantera budgeten inom sitt specifika område och säkerställa att kostnaderna förblir inom de ekonomiska ramar som fastställts.

Ledning och teamarbete: De kan leda och samarbeta med produktionskoordinatorer och andra medarbetare inom deras ansvarsområde.

Produktionskoordinator

Vad gör en produktionskoordinator?

Produktionskoordinatorer driver produktionskontoret. När linjeproducenten och produktionledaren är på inspelningsplatsen är produktionskoordinatorer ansvariga för telefoner, kopiatorer och pappersarbete. Produktionskoordinatorer påbörjar sitt arbete under förproduktionen. De inrättar produktionskontoret och organiserar utrustning, förnödenheter och personal. De samordnar resor, boende, arbetstillstånd och visum för skådespelare och personal. De distribuerar även inspelningschema, personal- och skådespelarlistor, manus och manusrevideringar. Under produktionen är produktionskoordinatorer ansvariga för att förbereda, uppdatera och distribuera personal- och besättningslistor, dagliga framstegsrapporter och manusändringar. De hanterar också inspelningslistor och transportbehov. De informerar transportansvarig om behoven och organiserar kurirer och speditörsföretag. När inspelningen närmar sig sitt slut hjälper produktionskoordinatorer produktionsledaren att "wrapa" produktionen. De avslutar konton med leverantörerna, returnerar överskottsartiklar och slår ihop alla lösa trådar. Vanligtvis arbetar de som frilansare.

Vad är en produktionskoordinator bra på?

Kunskap om filmmaking: förstå processen och behoven hos varje avdelning.

Organisation: planera, hantera flera uppgifter och arbeta lugnt under press.

Innovation: hitta lösningar på problem och hantera det oväntade.

Kommunikation: arbeta som ett team, dela information med avdelningscheferna.

Budgetering: hålla reda på utgifter och ha kontroll över dem.

Kontorskoordinator

Vad gör en kontorskoordinator?

Kontorskoordinatorn är en central figur inom produktionsavdelningen inom film- och TV-produktion. Deras huvudsakliga ansvar inkluderar att hantera olika administrativa uppgifter på produktionskontoret, inklusive kommunikation, dokumenthantering och arkivering. De ser till att kontorsutrustning och material är fungerande och tillgängliga. Dessutom ger de stöd till produktionspersonal, inklusive bokning av möten och organisering av resor. Kontorskoordinatorn ansvarar också för att hantera kontorsmaterial och förråd samt beställa nya förnödenheter när det behövs.

Vad är en kontorskoordinator bra på?

Organisation och administrativa färdigheter: De är skickliga på att hantera komplexa administrativa uppgifter och organisera kontoret effektivt.

Kommunikation: De har starka kommunikationsfärdigheter och fungerar som navet för intern kommunikation inom produktionsavdelningen.

Logistik och resor: De kan effektivt organisera resor och logistik för produktionsmedlemmar och se till att allt är klart och smidigt.

Förrådshantering: De är skickliga på att hantera kontorsmaterial och förråd, se till att nödvändiga förnödenheter är tillgängliga och i gott skick.

Craft Services

Arbetar du som Craft Service är du ansvarig för att förbereda och servera måltider och snacks till produktionspersonalen under inspelningar inom film- och TV-produktion. Deras uppgifter inkluderar matplanering, inköp av matvaror, logistik och placering av mat- och dryckesstationer på inspelningsplatsen, kommunikation med produktionsmedlemmar om deras matbehov, samt att följa Sveriges Livsmedelslagstiftningen. Denna position spelar en viktig roll i att skapa en bekväm arbetsmiljö och se till att produktionsteamet har tillräckligt med mat och dryck för att hålla energin uppe under långa arbetsdagar.

Koordinerande produktionsassistent

Vad gör en koordinerande produktionsassistent?

En koordinerande produktionsassistent hjälper till att driva produktionskonotret och spelar en viktig roll i att förbereda filminspelningen. De håller ett nära öga på de personer som är involverade i produktionen och hjälper produktionskoordinatören att säkerställa att det finns tillräckligt med personal. Om någon i teamet blir sjuk eller om det uppstår lediga tjänster i bemanningen letar de efter ytterligare teammedlemmar genom att annonsera online eller kontakta byråer och samlar in CV:n. De bokar också sjukvårdspersonal och en beredskapsambulans för stunt-dagar samt en brandbil och team. Att hantera produktionsdagboken och möten ingår i den koordinerande produktionsassistentens arbetsuppgifter. De bokar vanligtvis resor och boende för skådespelare och besättning, som hotell, flygresor och tåg – även om vissa större produktioner har dedikerade roller för detta. De hjälper också till att ordna visum om inspelningen äger rum utomlands. När första assistentregissören har satt samman inspelningsschemat distribuerar assistentproduktionskoordinatören det – tillsammans med manus – till skådespelare och besättning. De skickar också ut ändringar. Koordinerande produktionsassistenter organiserar ofta kontrakt för

skådespelare och stuntmän. De skapar ibland även skådespelarlistor och samlar in riskbedömningar. Koordinerande produktionsassistenter beställer också utrustning, inklusive kameror, objektiv, batterier, SD-kort och hårddiskar. Ibland beställer de även bilar och kostymer. De forskar och jämför priser för att försöka spara pengar åt produktionen, och när beställningen kommer levererar de den med kurir eller fraktar den till inspelningsplatsen. När inspelningen närmar sig sitt slut hjälper koordinerande produktionsassistenter till med att avsluta produktionen. De returnerar allt överblivet lager och ser till att alla lösa trådar knyts ihop.

Vad är en koordinerande produktionsassistent bra på?

Organisation: planering, hantera flera uppgifter, arbeta lugnt under press.

Teamarbete: följa instruktioner, lyssna noggrant, be om riktning vid behov, ta eget initiativ.

Kommunikation: dela information med avdelningschefer, skriva tydliga e-postmeddelanden.

Budgetering: hålla reda på utgifter och ha kontroll över dem, hålla line producer och redovisningspersonal uppdaterade om utgifter.

Innovation: hitta lösningar på problem, hantera det oväntade.

Kunskap inom filmmaking: förstå processen och behoven hos varje avdelning.

Produktionsassistent (PA) Kontoret

Runner

Vad gör en Runner?

En runner gör allt som krävs för att underlätta inspelningens framsteg. De utför ärenden, vidarebefordrar meddelanden, tar hand om skådespelare och besättning, fixar drycker och mat, kör och levererar utrustning. Runnern ansvarar ofta för transporten till och från produktionsbasen till inspelningsplatsen. De hjälper till att få skådespelarna till enhetsbilar och besättningen till minibussarna. De hanterar också små och stora grupper med statister och övervakar dem, antingen med hjälp av den främsta tredje assistenten eller en separata statistassistenter. De kan behöva övervaka dem eller placera några i bakgrunden. Även små detaljer kan orsaka förseningar, så runnern är snabba på fötterna och lyhörd för specifika önskemål från producenten, regissören eller assistentregissörerna.

Vad är en runner bra på?

Kommunikation: ge tydlig och kortfattad kommunikation via radion, känna till ansiktena och namnen på hela besättningen, vara personlig och kunna samordna stora grupper statister i pressade situationer.

Multitasking: vara lugn, hantera och prioritera när första assistentregissören begär något över radion samtidigt som en enhetsbilsförare behöver uppmärksamhet på WhatsApp.

Titta på film och TV-drama: ha en passion för genren och en kärlek till branschen.

Lära genom att titta och fråga: ta instruktioner, observera första, andra och tredje assistentregissör i arbete, veta när man ska fråga om saker.

Ta initiativ: ha sunt förnuft, se vad som behöver göras i en situation.

Tillförlitlighet: komma i tid till inspelningsplatsen.

Trainee inom Produktionsavdelningen

En Trainee inom Produktionsavdelningen är en person som genomgår praktik och träning för att få erfarenhet inom film- och TV-produktion. De assisterar erfarna yrkespersoner inom olika produktionsområden, inklusive att hjälpa till med att planera, organisera och utföra uppgifter som behövs för en smidig produktion. Trainee får inblick i alla aspekter av produktionsprocessen och stöder produktionsteamet. Deras huvudmål är att lära sig och få praktisk erfarenhet som kan vara en trampolin för en framtida karriär inom film- och TV-branschen.