

Projektutveckling / ekonomi

Utvecklingen av nya film och tv-projekt börjar ofta på produktionsbolaget eller på en tv-kanal som efterlyser en viss typ av projekt. Programidéer och manus kan också utvecklas av enskilda kreatörer, som säljer in sina projekt till etablerade produktionsbolag där de får hjälp med finansiering, själva genomförandet och att säkra kommersiell distribution.

Vill du arbeta med projektutveckling är det bra att ha en producentutbildning i botten, kunskaper i manusskrivande och dramaturgi, avtals- och upphovsrätt samt förmåga att sätta samman pitchmaterial samt bra omvärldskolla kring branschens strukturer, processer och aktörer krävs.

Här är exempel på yrkesroller som kan finnas på större produktionsbolag. De jobbar med projektutveckling utifrån olika perspektiv.

Yrkesroll	Sammanfattning
Producent (Producer)	Producenten är ansvarig för att driva, samordna och övervaka hela produktionsprocessen och ansvarig för att leverera produktionen inom tid och budget och så att den motsvarar beställarens kreativa vision.
Produktionsassistent Bolaget (Production Assistant)	En ingångsfunktion som utför uppgifter som stödjer pågående produktioner eller bolagets produktionsledning.
Manusredaktör (Script coordinator)	Manusredaktören granskar och redigerar manus och manusförslag för att förbättra kvaliteten och följa projektets vision.
Produktionsekonom (Production accountant)	Produktionsekonomen hanterar projektets ekonomi gentemot bolaget och dess samproducenter och finansörer.

Löneansvarig (Payroll)	Löneansvarig hanterar alla löner och ersättningar för de som arbetar på produktionen, inklusive skådespelare, teknisk personal och övriga.
Ekonomiassistent (Economy-assistant)	Ekonomiassistenten stöder produktionsavdelningen genom att hantera administrativa uppgifter och budgetuppföljning.
Produktionsassistent Ekonomi (Production assistant Economy)	Denna assistent arbetar specifikt inom ekonomiavdelningen och bistår med diverse administrativa uppgifter och ekonomihantering.
Trainee Ekonomiavdelningen (Trainee Accounting Dept.)	Trainee inom ekonomiavdelningen genomgår utbildning och ger support inom ekonomiområdet, vanligtvis som en inledande position för att lära sig branschen.

Producent

Vad gör en producent?

Producenter är de som är ansvariga för det finansiella, praktiska och kreativa innehållet i en film eller TV-drama. De är ofta med från början när de ser att en film eller TV-serie har kreativ potential och möjlighet att bli framgångsrik publikmässigt. De är den drivande kraften från utveckling till distribution. De är de övergripande beslutsfattarna. Producenter utvecklar egna idéer, värderar pitchmaterial och förfrågningar samt söker efter och förhandlar om rättigheterna till befintliga verk, böcker, noveller och underlag till manus. De bedömer filmens omfattning och budget och säkerställer finansiering och pitchar projekt till kanaler och distributörer. De identifierar och löser potentiella problem under hela produktionsprocessen. De godkänner platser och anställer ett team för produktionen, där de delegerar vissa ansvarsområden till en linjeproducent. Det är deras uppgift att skapa en bra arbetsmiljö och de kommunicerar kontinuerligt med alla involverade för att få allting att fungera smidigt. De har det yttersta

rättsliga ansvaret för besättningens hälsa och säkerhet på inspelningsplatsen samt för att leverera en färdig film vid slutet av produktionsprocessen.

Vad är en producent bra på?

Film- och TV-produktion: ha omfattande kunskap om alla kreativa processer för att skapa en film eller TV-program, inklusive storytelling, regi och klippning.

Berättande: veta hur man berättar en historia, fatta och godkänna kreativa beslut för att göra detta på bästa sätt.

Affärsmedvetenhet: förstå vad som gör en framgångsrik film, kunna marknadsföra den för distributörer och allmänheten.

Ledarskap: motivera och kommunicera väl med alla involverade i projektet, ta ledningen i beslut, skapa en bra arbetsmiljö och följa juridiska arbetsplatsregler.

Organisation: ha kontroll över hela projektet, förbereda scheman och en produktionsbudget med hjälp av finansiella färdigheter för att säkra finansiering och förhandla om löner.

Vem samarbetar en producent med?

Alla. Producenter leder och kommunicerar med hela produktionsteamet samt distributions- och marknadsföringsteam. De rapporterar till verkställande producenter som representerar filmstudion, finansiärer eller som (inom TV-drama) är de övergripande ledarna för en serie.

Hur blir man producent?

Filmproducenter anställs ofta baserat på sitt rykte, så du behöver mycket erfarenhet. En god förståelse för alla aspekter av filmmakande är väsentlig. Det kan vara bra att börja som produktionsassistent eller trainee för att få denna erfarenhet.

Produktionsassistent Bolaget

Produktionsassistenten stödjer skapandet och planeringen av nya projekt innan de går in i produktionsfasen. Deras uppgifter inkluderar att skapa presentationsmaterial som bolaget behöver för att pitcha projektidéer och reseracharbete samt för att bistå med bolagets kommunikation.

Produktionsassistenten är en ingångsfunktion som hjälper till där det behövs under utvecklingsarbetet. När ett projekt går in i produktion kan produktionsassistenten även bistå produktionsledaren och teamet på produktionskontoret.

Produktionsassistenten får en bred insikt i produktionsprocessen och det ger en bra grund att stå på för att förstå branschens strukturer och produktionsprocesserna inom film- och TV-industrin.

Vad är en produktionsassistent bra på?

Kommunikation: De har utmärkta kommunikationsfärdigheter och kan effektivt förmedla information mellan olika projektmedlemmar.

Planering och organisation: De är skickliga på att planera tidslinjer, scheman och resurser och hålla ordning på projektets olika aspekter.

Dokumentation: De är noggranna i att dokumentera och arkivera all relevant information och mötesanteckningar.

Research: De har förmågan att utföra research kopplat till olika projekt och identifiera relevanta trender.

Administrativa färdigheter: De kan hantera administrativa uppgifter, inklusive budgetplanering och utgiftshantering, och säkerställa att projektet följer ekonomiska ramar.

Manusredaktör

Vad gör en manusredaktör?

En manusredaktör ansvarar för att granska, redigera och bedöma manus och manusförslag. De arbetar nära författare och regissörer för att förbättra berättandet, dialogen, strukturen och kvaliteten i manusen. Genom att erbjuda kreativ input och feedback hjälper de till att utveckla manus som uppfyller produktionsmålen och projektets vision. Manusredaktörer bedömer även nya idéer och koncept, och de ser till att manusen följer tekniska, stilistiska och genrekrav som krävs för produktion.

Vad är en manusredaktör bra på?

Manusbearbetning: De har starka redigeringsfärdigheter för att förbättra dialog, struktur och övergripande kvalitet i manus.

Kreativ bedömning: De kan bedöma potentialen i manusidéer och ge kreativ input för att förbättra dem.

Samarbete: De arbetar effektivt med författare och regissörer för att forma manus enligt projektets vision.

Forskning och förståelse för genrer: De har kunskap om olika genrer och hur man anpassar manus enligt deras specifika krav.

Teknisk kompetens: De försäkrar att manusen följer tekniska krav för produktion, som formatering och stilistiska normer.

Produktionsekonom

Vad gör en produktionsekonom?

Produktionsekonomen har ofta en högskoleutbildning inom ekonomi. De flesta jobbar som frilansare men större bolag kan erbjuda tjänsten i house. En produktionsekonom kontrollerar kassaflödet eller utgifterna under en produktion. Under förproduktionen hjälper produktionsekonomen producenterna och linjeproducenterna att förbereda budgetar och beräknade slutkostnadsrapporter. Under produktionen övervakar de samtliga betalningar, hanterar lönerna och tillhandahåller dagliga eller veckovisa kostnadsrapporter. De producerar också kostnadsprognoser för att utvärdera effekterna av eventuella produktionsändringar. Produktionsekonomen förbereder en redovisningsrapport som visar all inkomst och utgift för producenten eller produktionsbolaget och finansörerna. De kan också behöva arrangera en oberoende revision. Beroende på hur filmen finansieras kan de också behöva hantera bankfinansiering och garantier för färdigställande. På större produktioner kan produktionsekonomen samarbeta med controllers hos organisationerna som finansierar projektet; Både Filminstitutet, kanalerna och strömningstjänster har fast anställda controllers.

Vad är en produktionsekonom bra på?

Budgetplanering och hantering: Produktionsekonomen är expert på att planera och hantera budgetar för film- och TV-produktioner. De kan noggrant uppskatta kostnader för olika aspekter av produktionen och se till att projektet håller sig inom budget.

Ekonomisk strategi: De är bra på att utveckla strategier för att maximera ekonomisk effektivitet och säkerställa att resurser används klokt under hela produktionsprocessen.

Förhandlingsfärdigheter: Produktionsekonomen har starka förhandlingsfärdigheter och kan förhandla om priser, kontrakt och avtal med

leverantörer, skådespelare och andra inblandade parter för att uppnå bästa möjliga ekonomiska resultat.

Kostnadsanalys: De är skickliga på att analysera och granska kostnader för olika aspekter av produktionen och kan identifiera områden där besparingar kan göras utan att kompromissa med kvaliteten.

Riskhantering: Produktionsekonomen är medveten om potentiella ekonomiska risker och kan utveckla strategier för att minimera dem och hantera oväntade ekonomiska utmaningar under produktionen.

Löneansvarig

En löneansvarig är ansvarig för att hantera lönefrågor för de anställda och teammedlemmarna som arbetar med att utveckla film/tv-projekt. Deras arbetsuppgifter inkluderar löneberäkning, löneadministration, tidsrapportering, samråd med avdelningschefer för budgetöverensstämmelse, löneöversyn och förhandling när det är nödvändigt, dokumentation och rapportering samt att hålla sig uppdaterad om arbetsrättsliga regler och lagar som styr lönefrågor inom branschen. De måste vara noggranna och följa bolagets och finansiärers rutiner för ekonomirapportering och kostnadsuppföljning.

Vad är löneansvariga bra på?

Lönehantering: De är experter på att hantera lönefrågor, inklusive förmåner och löneadministration.

Lag- och föreskriftskännedom: De är väl förtrogna med arbetsrättsliga regler och lagar som styr lönefrågor inom film- och TV-produktion.

Noggrannhet: De är extremt noggranna för att säkerställa att löner och förmåner beräknas korrekt och i enlighet med företagets riktlinjer.

Kommunikation och samarbete: De har utmärkta kommunikationsfärdigheter för att samarbeta med avdelningschefer och medarbetare när det gäller att hantera lönefrågor.

Dokumentation och rapportering: De är skickliga på att upprätthålla ordentlig dokumentation och generera rapporter som krävs för företagsledning och revision.

Förhandling: Vid behov är de duktiga på att förhandla löner och förmåner för anställda.

Ekonomiassistent

Beroende på bolagets storlek varierar mängden personal och antalet yrkestitlar. Det här är en tjänst som kan finnas på kanaler och större bolag för att stötta upp ekonomiavdelningen där det behövs.

En ekonomiassistent kan hjälpa till med att granska och sortera ekonomiska dokument som fakturor och kvitton, säkerställa att betalningar görs i tid och noggrant dokumenteras, och hantera andra ekonomiska administrativa uppgifter. De kan också bistå med att följa upp och rapportera kostnader och utgifter, bidra till budgetuppföljning och samarbeta med andra delar av produktionsteamet för att säkerställa att projektet håller budget.

Ekonomiassistenter spelar en viktig roll för att hålla ordning och reda i projektet ekonomi administration och se till att alla avdelningar lämnar in sina kvitton och handkassor.

Vad är ekonomiassistenter bra på:

Ekonomisk administration: De är skickliga i att hantera ekonomiska dokument, bokföring och fakturor noggrant och effektivt.

Tids- och resurshantering: De kan prioritera och organisera sina arbetsuppgifter för att säkerställa att ekonomiska transaktioner och betalningar hanteras i tid.

Samarbete: De är bra på att samarbeta med andra inom ekonomiavdelningen och produktionsteamet för att säkerställa smidig ekonomisk kommunikation och samordning.

Siffror och detaljer: De har en skarp öga för detaljer och är noggranna när de arbetar med ekonomiska data och dokument.

Följa upp och rapportera: De kan följa upp kostnader och utgifter och generera rapporter som hjälper till med budgetkontroll och redovisning.

Produktionsassistent Ekonomi

Beroende på produktionens storlek varierar mängden personal och antalet yrkestitlar. Det här är en tjänst som kan erbjudas på projektbasis vid större projekt för att stötta upp en produktionsekonom där det behövs.

En produktionsassistent-ekonomi är ansvarig för att stödja ekonomiavdelningen inom film- och TV-produktion. Deras huvudsakliga uppgifter inkluderar att administrera och organisera olika ekonomiska dokument, fakturor, purchase orders, kvitton och utlägg. Ibland behöver de följa upp betalningar och säkerställa att ekonomiska transaktioner är korrekta och dokumenterade. De kan också bistå med administrativa uppgifter som rör ekonomisk rapportering.

Produktionsassistenter inom ekonomi har inget eget ansvar utan arbetar under projektekonomens direktiv. De kan få i uppgift att stötta andra avdelningar med kostnadsrapportering och handläggning av utgifter. Noggrannhet och organisatoriska färdigheter är viktiga i denna instegsfunktion.

Vad är produktionsassistenter inom ekonomi bra på:

Ekonomisk administration: De är uppmärksamma på detaljer och strukturerade i sitt arbete med att hantera ekonomiska dokument noggrant.

Tids- och resurshantering: De kan organisera och prioritera sina arbetsuppgifter för att säkerställa att ekonomiska transaktioner och administrativa uppgifter hanteras i tid.

Kommunikation och samarbete: De har goda kommunikationsfärdigheter och kan samarbeta effektivt med produktionsekonomen och andra avdelningar inom produktionsgruppen.

Dokumentation och rapportering: De är skickliga på att upprätthålla ordentlig dokumentation och generera rapporter som behövs i budgetarbete och för redovisning.

Trainee ekonomiavdelningen

En trainee inom ekonomiavdelningen inom film- och TV-produktion genomgår utbildning och praktik för att lära sig ekonomiska processer och rutiner. De observerar, assisterar och deltar i ekonomiska uppgifter, inklusive dokumenthantering och fakturahanteringen. Genom utbildning och samarbete utvecklar de en grundläggande förståelse för filmproduktionens ekonomiska standarder och arbetsprocesser. Denna position ger dem möjlighet att bygga en karriär inom ekonomi och budgethantering för film och TV-produktion.

Som trainee inom ekonomiavdelningen inom film- och TV-produktion är det bra att ha följande kunskaper och insikter:

Ekonomiska grundläggande: Förståelse för grundläggande ekonomiska principer och terminologi, inklusive hur budgetarbetet fungerar.

Bokföring och dokumenthantering: Kunskap om bokföring, hantering av ekonomiska dokument och fakturahantering.

Datalogik: Förmåga att analysera och tolka ekonomiska data och rapporter.

Branschspecifika standarder: Insikter i de ekonomiska standarder och krav som är unika för film- och TV-produktion.

Kommunikation och samarbete: Starka kommunikationsfärdigheter och förmåga att samarbeta med andra inom ekonomiavdelningen och produktionsgruppen.

Noggrannhet och organisering: Förmåga att vara noggrann och organisera ekonomiska dokument och information.

Datorfärdigheter: Bekantskap med ekonomi- och bokföringsprogram och mjukvaror.

Utbildningsvilja: En öppenhet för att lära sig och ta till sig ny information och arbetsmetoder inom filmproduktionens ekonomi.